



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 SURAKARTA

Jalan L.U. Adisucipto Nomor 33 Banjarsari, Surakarta Kode Pos 57139
Telp. 0271-714901 Fax. 0271-727003 E-mail : info@smkn2solo.sch.id – http://www.smkn2solo.sch.id

**PENGUMUMAN PERSYARATAN DAFTAR ULANG PPDB ONLINE
SMK NEGERI 2 SURAKARTA TA. 2023/2024
(*Di Mohon Dipersiapkan Lebih Awal*)**

1) INFORMASI DAFTAR ULANG

1. **Peserta didik yang diterima di SMK Negeri 2 Surakarta wajib melakukan daftar ulang, dan bagi yang tidak melakukan daftar ulang dianggap mengundurkan diri.**
2. Persyaratan daftar ulang bagi Calon Peserta Didik yang dinyatakan diterima adalah keseluruhan dokumen yang dipergunakan oleh Calon Peserta Didik pada saat melakukan pendaftaran secara daring sesuai dengan jalur yang dipilihnya dan dokumen lain yang dipersyaratkan oleh sekolah.
3. Pada saat pelaksanaan daftar ulang dimaksud, keseluruhan dokumen akan diverifikasi oleh SMK Negeri 2 Surakarta dan Calon Peserta Didik membawa dokumen asli serta menyerahkan copy dokumen kepada sekolah.
4. **Apabila peserta didik memberikan data palsu/ tidak benar, maka akan dikenakan sanksi pengeluaran oleh satuan pendidikan, meskipun yang bersangkutan diterima dalam proses seleksi.**
5. Ketentuan dan tata cara daftar ulang akan diatur lebih lanjut oleh SMK Negeri 2 Surakarta.

2) PELAYANAN

- Hari Senin-Kamis, tanggal 3 Juli – 6 Juli 2023
- Jam Pelayanan 08.00 – 15.00 WIB
- Calon Peserta Didik hadir sesuai jadwal memakai seragam sekolah asalnya
- Wajib mematuhi ketertiban dan menjaga kebersihan di SMKN 2 Surakarta

3) Berkas Yang Harus Dibawa

1. Fotocopy hasil print out bukti pendaftaran
2. Surat pernyataan kebenaran dokumen bermaterai 10.000 yang digunakan pada saat pengajuan akun. **(asli)**
3. Surat pernyataan keterangan sehat bermaterai 10.000 yang digunakan pada saat pengajuan akun. **(asli)**
4. Fotocopy buku rapor SMP/ sederajat dan **membawa aslinya untuk validasi sekolah.**
5. Fotocopy Surat Keterangan Nilai Rapor Semester I - V SMP/ sederajat yang diterbitkan oleh Satuan Pendidikan yang bersangkutan **dengan menunjukkan asli**
6. Fotocopy Ijazah SMP/ sederajat atau surat keterangan yang berpenghargaan sama dengan ijazah SMP/ ijazah Program Paket B / Ijazah Satuan Pendidikan luar negeri yang dinilai/ dlhargai sama/ setingkat **dengan menunjukkan asli**
7. Fotocopy Akta kelahiran dengan batas usia paling tinggi 21 (dua puluh satu) tahun pada awal Tahun Ajaran baru 2023/2024, dan belum menikah **dengan menunjukkan asli**
8. Fotocopy Kartu Keluarga **dengan menunjukkan asli**
9. Fotocopy Piagam prestasi tertinggi yang dimiliki dan sesuai kriteria yang ditetapkan, yang diterbitkan paling singkat 6 (enam) bulan dan paling lama 3 (tiga) tahun yang dihitung sampai tanggal akhir pendaftaran PPDB. Bukti prestasi sebagai mana dimaksud harus didukung dengan surat keterangan Kepala Satuan Pendidikan SMP/ sederajat yang menerangkan kebenaran bukti calon peserta didik yang bersangkutan. **(khusus bagi yang memiliki).**



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 SURAKARTA

Jalan L.U. Adisucipto Nomor 33 Banjarsari, Surakarta Kode Pos 57139
Telp. 0271-714901 Fax. 0271-727003 E-mail : info@smkn2solo.sch.id – http://www.smkn2solo.sch.id

10. Fotocopy Kartu Indonesia Pintar (PIP/KIP) ***khusus yang memiliki***.
11. Fotocopy surat keterangan yang diterbitkan oleh Kelurahan/ disahkan oleh Camat bagi Calon Peserta Didik dari **ATS (Anak Tidak Sekolah) Jalur Afirmasi**.
12. Fotocopy BAP EMIS Pendis Kemenag dilampiri data siswa / Santri yang bersangkutan yg berasal dari pondok pesantren ***dengan menunjukkan aslinya***
13. Foto berwarna seragam OSIS SMP/ sederajat terbaru ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar (**Background Merah**) yang ditempel pada surat pernyataan, Data Dapodik dan Id Card.
14. Calon Peserta Didik datang dan **didampingi oleh 1 orangtua / wali siswa**
15. Surat Pernyataan tata tertib (**disediakan oleh sekolah ketika daftar ulang**)
16. Informasi pembelian atribut sekolah di koperasi siswa SMKN 2 Surakarta atau bisa menghubungi:
 - a. Bu Sri Rohmad Dwi Kadarsih , S.Pd. (081329764867)
 - b. Bu Dra. Ani Nugroho (085103040744)
17. Pembagian Jadwal dan Warna Map Plastik :
 - a. **Senin, 3 Juli 2023**
 - 1) TKP / Teknik Konstruksi dan Perumahan/ Teknik Sipil (**Map plastik putih berkancing**)
 - 2) GEO/ Teknik Geospasial (**Map plastik putih berkancing**)
 - 3) DPIB/ Desain Pemodelan dan Informasi Bangunan/ Teknik Sipil (**Map plastik putih berkancing**)
 - 4) TKL/ Teknik Ketenagalistrikan (**Map plastik kuning berkancing**)
 - 5) PPLG/ Pengembangan Perangkat Lunak dan GIM (**Map plastik merah berkancing**)
 - b. **Selasa, 4 Juli 2023**
 - 1) TO/ Teknik Otomotif (**Map plastik biru berkancing**)
 - 2) TM/ Teknik Mesin (**Map plastik biru berkancing**)
 - c. **Rabu, 5 Juli 2023**
 - 1) TE/ Teknik Elektronika (**Map plastik kuning berkancing**)
 - 2) TJKT/ Teknik Jaringan Komputer dan Telekomunikasi (**Map plastik merah berkancing**)
 - 3) TPFL/ Teknik Pengelasan dan Fabrikasi Logam (**Map plastik biru berkancing**)
 - d. **Kamis, 6 Juli 2023 ***Pelayanan Khusus***

Diperuntukkan Bagi calon Peserta Didik yang tidak hadir sesuai jadwal pendaftaran yang berasal dari Luar Provinsi Jawa Tengah

Apabila ada pertanyaan dll Hubungi :

A. Bagian Daftar Ulang

1. Bu Endang Lusi S, S.Pd WA 0813.3734.7184
2. Bu Niswaton Kasanah, S.Pd. WA 0823.2875.1309

B. Bagian Dapodik Siswa dan Data Base

1. Bu Pramesti WA 0813.3734.7184
2. Pak Iman WA 0821.9034.7510



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 SURAKARTA

Jalan L. U. Adisucipto Nomor 33 Banjarsari, Surakarta Kode Pos 57139
Telp. 0271-714901 Fax. 0271-727003 E-mail : info@smkn2solo.sch.id – http://www.smkn2solo.sch.id

CONTOH MAP PLASTIK



Keterangan gambar:
Contoh map plastik kompetensi keahlian
TKP, GEO, dan DPIB



Keterangan gambar:
Contoh map plastik kompetensi keahlian
TKL dan TE



Keterangan gambar:
Contoh map plastik kompetensi
keahlian PPLG dan TJKT



Keterangan gambar:
Contoh map plastik kompetensi
keahlian TO, TM, dan TPFL

FORMULIR PESERTA DIDIK

F-PD

Tanggal / /

DATA PRIBADI

- 1 Nama Lengkap :
- Nama peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku (Akta atau Ijazah sebelumnya). Hanya bisa diubah melalui <http://vervalpd.data.kemdikbud>
- 2 Jenis kelamin Laki-laki Perempuan Jenis kelamin pesertadidik
- 3 NISN :
- Nomor Induk Siswa Nasional pesertadidik (jika memiliki). Jika belum memiliki, maka wajib dikosongkan. NISN memiliki format 10 digit angka. Contoh: 0009321234. Untuk memeriksa NISN, dapat mengunjungi laman <http://nisn.data.kemdikbud.go.id/page/data>
- 4 NIK/ No. KITAS (Untuk WNA) :
- Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak, atau KTP (jika sudah memiliki) bagi WNI. NIK memiliki format 16 digit angka. Contoh: 6112090906021104.
- Pastikan NIK tidak tertukar dengan No. Kartu Keluarga, karena keduanya memiliki format yang sama. Bagi WNA, diisi dengan nomor Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS)
- 5 No KK :
- 6 Tempat Lahir :
- Tempat lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku
- 7 Tanggal Lahir : / /
- Tanggal lahir peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hanya bisa diubah melalui <http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.
- 8 No Registrasi Akta Lahir :
- Nomor registrasi Akta Kelahiran. Nomor registrasi yang dimaksud umumnya tercantum pada bagian tengah atas lembar kutipan akta kelahiran
- 9 Agama & Kepercayaan : 01) Islam 02) Kristen/ Protestan 03) Katholik 04) Hindu 05) Budha 06) Khonghucu 07) Kepercayaan Kepada Tuhan YME 99) Lainnya
- Agama atau kepercayaan yang dianut oleh pesertadidik. Apabila pesertadidik adalah penghayat kepercayaan (misalnya pada daerah tertentu yang masih memiliki penganut kepercayaan), dapat memilih opsi Kepercayaan kpd Tuhan YME
- 10 Kewarganegaraan : Indonesia (WNI) Asing (WNA) : Nama Negara
- Kewarganegaraan peserta didik
- 11 Berkebutuhan Khusus : 01) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungtu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D) 07) Daksa Sedang (D1) 08) Laras € 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H) 12) Cerdas Istimewa (i) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajar (K) 15) Narkoba 16) Indigo (O) 17) Down Sindrome (P) 18) Autis (Q)
- Kebutuhan khusus yang disandang oleh peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu
- 12 Alamat Jalan :
- Jalur tempat tinggal pesertadidik, terdiri atas gang, kompleks, blok, nomor rumah, dan sebagainya selain informasi yang diminta oleh kolom-kolom yang lain pada bagian ini. Sebagai contoh, peserta didik tinggal di sebuah kompleks perumahan Griya Adam yang beradapada Jalan Kemanggisan dengan nomor rumah 4-C, di lingkungan RT 005 dan RW 011, Dusun Cempaka, Desa Salatiga. Maka dapat diisi dengan Jl. Kemanggisan, Komp. Griya Adam, No. 4-C
- 13 RT : Nomor RT tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 5
- 14 RW : Nomor RW tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan angka 11.
- 15 Nama Dusun :
- Nama dusun tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, misalnya dapat diisi dengan Cempaka
- 16 Nama Kelurahan/ Desa :
- Nama desa atau kelurahan tempat tinggal peserta didik saat ini. Dari contoh di atas, dapat diisi dengan Bayongbong
- 17 Kecamatan :
- Kecamatan tempat tinggal peserta didik saat ini.
- 18 Kode Pos :
- Kode pos tempat tinggal peserta didik saat ini
- 19 Lintang :
- Titik koordinat tempat tinggal siswa
- 20 Bujur :
- Titik koordinat tempat tinggal siswa
- 21 Tempat Tinggal : 01) Bersama orang tua 02) Wali 03) Kos 04) Asrama 05) Panti Asuhan
- Keputusan tempat tinggal peserta didik saat ini (yang telah diisikan pada kolom-kolom sebelumnya di atas)
- 22 Moda Transportasi : 01) Jalan kaki 02) Kendaraan pribadi 03) Kendaraan Umum/angkot/Pete-pete 04) Jemputan Sekolah 05) Kereta Api 06) Ojek 07) Andong/Bendi/Sado/ Dokar/Delman/Beca 08) Perahu penyebrangan/Rakit/Getek 99) Lainnya
- Jenis transportasi utama atau yang paling sering digunakan peserta didik untuk berangkat ke sekolah
- 23 Anak keberapa :
- Sesuaikan dengan urutan pada Kartu Keluarga

- 24 Apakah punya KIP : Ya Tidak
Pilih Ya apabila peserta didik memiliki Kartu Indonesia Pintar (KIP). Pilih Tidak jika tidak memiliki.
- 25 Apakah peserta didik tersebut tetap akan menerima KIP : Ya Tidak
Status bahwa peserta didik sudah menerima atau belum menerima Kartu Indonesia Pintar secara fisik
- 26 Alasan menolak PIP : 01) Dilarang pemda karena menerima bantuan serupa
 02) Menolak 03) Sudah mampu
Alasan utama peserta didik jika layak menerima manfaat PIP. Kolom ini akan muncul apabila dipilih Ya untuk mengisi kolom Usulan dari Sekolah

DATA AYAH KANDUNG

- 27 Nama ayah Kandung :
Nama ayah kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Alm., Dr., Drs., S.Pd, dan Hj).
- 28 NIK Ayah :
- 29 Tahun Lahir :
Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP ayah kandung peserta didik
Tahun lahir ayah kandung peserta didik
- 30 Pendidikan : 01) Tidak sekolah 02) Putus SD 03) SD Sederajat 04) SMP Sederajat 05) SMA Sederajat 06) D1 07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3
Pendidikan terakhir ayah kandung peserta didik
- 31 Pekerjaan : 01) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan
Pekerjaan utama ayah kandung peserta didik. Pilih Meninggal Dunia apabila ayah kandung peserta didik telah meninggal dunia
- 32 Penghasilan bulana : 01) < Rp. 500.000 02) Rp. 500.000-Rp.999.999 03) Rp. 1.000.000-Rp.1.999.999 04) Rp.2.000.000-Rp.4.999.999 05) Rp.5.000.000-Rp.20.000.000 06) > Rp.20.000.000 07) Tidak Berpenghasilan
- 33 Bekebutuhan Khusus : 01) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D) 07) Daksa Sedang (D1) 08) Laras € 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H) 12) Cerdas Istimewa (I) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajar (K) 15) Narkoba 16) Indigo (O) 17) Down Syndrome (P) 18) Autis (Q)
Kebutuhan khusus yang disandang oleh ayah peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu

DATA IBU KANDUNG

- 34 Nama Ibu Kandung :
Nama ibu kandung peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Almh. Dr., Dra., S.Pd, dan Hj.). Hanya bisa diubah melalui <http://vervalpd.data.kemdikbud.go.id>.
- 35 NIK Ibu :
- 36 Tahun Lahir :
Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP Ibu kandung peserta didik
Tahun lahir ibu kandung peserta didik
- 37 Pendidikan : 01) Tidak sekolah 02) Putus SD 03) SD Sederajat 04) SMP Sederajat 05) SMA Sederajat 06) D1 07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3
Pendidikan terakhir ibu kandung peserta didik
- 38 Pekerjaan : 01) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan
Pekerjaan utama ibu kandung peserta didik. Pilih Meninggal Dunia apabila ibu kandung peserta didik telah meninggal dunia
- 39 Penghasilan bulana : 01) < Rp. 500.000 02) Rp. 500.000-Rp.999.999 03) Rp. 1.000.000-Rp.1.999.999 04) Rp.2.000.000-Rp.4.999.999 05) Rp.5.000.000-Rp.20.000.000 06) > Rp.20.000.000 07) Tidak Berpenghasilan
- 40 Bekebutuhan Khusus : 01) Tidak 02) Netra (A) 03) Rungu (B) 04) Grahita ringan (C) 05) Grahita Sedang (C1) 06) Daksa Ringan (D) 07) Daksa Sedang (D1) 08) Laras € 09) Wicara (F) 10) Tuna ganda (G) 11) Hiper aktif (H) 12) Cerdas Istimewa (I) 13) Bakat Istimewa (J) 14) Kesulitan Belajar (K) 15) Narkoba 16) Indigo (O) 17) Down Syndrome (P) 18) Autis (Q)
Kebutuhan khusus yang disandang oleh ibu peserta didik. Dapat dipilih lebih dari satu

DATA WALI

- 41 Nama Wali :
Nama wali peserta didik sesuai dokumen resmi yang berlaku. Hindari penggunaan gelar akademik atau sosial (seperti Dr., Drs., S.Pd, dan H.).
- 42 NIK Wali :
- 43 Tahun Lahir :
Nomor Induk Kependudukan yang tercantum pada Kartu Keluarga atau KTP wali peserta didik
Tahun lahir wali peserta didik
- 44 Pendidikan : 01) Tidak sekolah 02) Putus SD 03) SD Sederajat 04) SMP Sederajat 05) SMA Sederajat 06) D1 07) D2 08) D3 09) D4/S1 10) S2 11) S3
Pendidikan terakhir wali peserta didik
- 45 Pekerjaan : 01) Tidak bekerja 02) Nelayan 03) Petani 04) Peternak 05) PNS/TNI/POLRI 06) Karyawan Swasta 07) Pedagang Kecil 08) Pedagang Besar 09) Wiraswasta 10) Wirausaha 11) Buruh 12) Pensiunan
Pekerjaan utama wali peserta didik.
- 46 Penghasilan bulana : 01) < Rp. 500.000 02) Rp. 500.000-Rp.999.999 03) Rp. 1.000.000-Rp.1.999.999 04) Rp.2.000.000-Rp.4.999.999 05) Rp.5.000.000-Rp.20.000.000 06) > Rp.20.000.000 07) Tidak Berpenghasilan
Rentang penghasilan wali peserta didik. Kosongkan kolom ini apabila wali tidak bekerja

KONTAK

- 55 Nomor telepon Rumah :

PRESTASI

Jenis :	1) Sains	Tingkat	1) Sekolah	2) Kecamatan	Nama Prestasi	Tahun	Penyelenggara
1	2) Seni		3) Kabupaten	4) Provinsi			
2	3) Olahraga		5) Nasional				
3	4) Lain-lain		6) Internasional				

Jenis Prestasi : Jenis prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Tingkat Prestasi : Tingkat penyelenggaraan prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Nama Prestasi : Nama kegiatan/acara dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Lomba Cerdas Cermat Bahasa Indonesia Tingkat SMP. Sesuaikan menurut piagam yang diperoleh.
 Tahun Prestasi : Tahun prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik
 Penyelenggara : Nama penyelenggara/panitia kegiatan dari prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik. Contoh: Panitia O2SN dan FL2SN Kab. Bengkayang. Sesuaikan menurut piagam yang diperoleh.
 Peringkat : Diisi angka peringkat prestasi yang pernah diraih oleh peserta didik

BEASISWA

Jenis	Keterangan	Tahun Mulai	Tahun Selesai

Jenis beasiswa : **01)** Anak berprestasi **02)** Anak Miskin **03)** Pendidikan **04)** Unggulan

Jenis Beasiswa : Jenis beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik

Keterangan : Keterangan terkait beasiswa yang pernah diterima oleh peserta didik. Misalnya dapat diisi dengan nama beasiswa, seperti Beasiswa Murid Berprestasi Tahun 2017, atau keterangan lain yang relevan

Tahun Mulai : Tahun mulai diterimanya beasiswa oleh peserta didik

Tahun Selesai : Tahun selesai diterimanya beasiswa oleh peserta didik. Apabila beasiswa tersebut hanya diterima sekali dalam tahun yang sama, maka diisi sama seperti Tahun Mulai

KESEJAHTERAAN PESERTA DIDIK

Jenis Kesejahteraan : **01)** PKH **04)** Kartu Keluarga Sejahtera
 02) PIP **05)** Kartu Kesehatan
 03) Kartu Perlindungan Sosial

No. Kartu :

Nama di kartu :

REGISTRASI PESERTA DIDIK

- Kompetensi Keahlian :
kompetensi keahlian yang dipilih oleh peserta didik saat diterima di sekolah ini (khusus SMK).
- Jenis Pendaftaran : **01)** Siswa Baru **02)** Pindahan **03)** Kembali Bersekolah
Status peserta didik saat pertama kali diterima di sekolah ini
- NIS/Nomor Induk PD :
Nomor induk peserta didik sesuai yang tercantum pada buku induk
- Tanggal Masuk Sekolah : / /
Tanggal pertamakali pesertadidik diterima di sekolah ini. Jika siswabar, maka isikan tanggal awal tahun pelajaran saat pesertadidik masuk. Jika siswamutasi/pindahan, maka isikan tanggal sesuai tanggal diterimanya pesertadidik di sekolah ini atau tanggal yang tercantum pada lembar mutasi masuk yang umumnya terdapat di bagian akhir buku rapor
- Sekolah Asal :
Nama sekolah pesertadidik sebelumnya. Untuk pesertadidik baru, isikan nama sekolah pada jenjang sebelumnya. Sedangkan bagi pesertadidik mutasi/pindahan, diisi dengan nama sekolah sebelum pindah ke sekolah saat ini.
- Nomor Peserta UN SMP/MTs :
* Nomor peserta Ujian adalah 20 Digit yang tertera dalam SKHU (Format Baku 2-12-02-01-001-002-7), diisi bagi peserta didik jenjang SMP
Nomor perserta ujian saat pesertadidik masih di jenjang sebelumnya. Formatnya adalah xx-xx-xx-xxx-xxx-x (20 digit). Untuk Peserta Didik WNA, diisi dengan Luar Negeri.
- No. Seri Ijazah SMP/MTs : Diisi 16 Digit yang tertera di **Ijazah SD** - diisi Bagi PD Jenjang SMP & SM
Nomor seri ijazah peserta didik pada jenjang sebelumnya
- No. SKHUN SMP/MTs : Diisi 16 Digit yang tertera di **SKHU SD** - diisi Bagi PD Jenjang SMP & SM
Nomor seri SKHUN/SHUN peserta didik pada jenjang sebelumnya (jika memiliki).

Petunjuk Pengisian

Format Baku

2-12-02-01-001-002-7

Keterangan :

- 2 : Kode jenjang
- 12 : kode tahun ujian
- 02 : kode provinsi
- 01 : kode rayon
- 001 : kode sekolah
- 002 : kode peserta
- 7 : cek kode peserta

untuk Peserta Didik WNA diisi dengan keterangan "Luar Negeri"

PENDAFTARAN KELUAR (Diisi jika peserta didik sudah kelua

- 1 Keluar Karena : **01) Mutasi** **03) Mengundurkan Diri** **05) Wafat**
02) Dikeluarkan **04) Putus Sekolah** **06) Hilang**

Alasan utama pesertadidik keluar dari sekolah.Pilih Lulus apabilapesertadidik telah lulus dari seklolah,pilih Mengundurkandiri apabilapesertadidik keluar sekolah karenaMengundurkandiri dengancatatan(dibuktikan adanyasurat pengundurandiri), pilih Putussekolahapabilapesertadidik meninggalkansekolahtanpaketerangan yang jelas

- 2 Tanggal Keluar : / /
Tanggal saat peserta didik diketahui/tercatat keluar dari sekolah

- 3 Alasan :
.....
Alasan khusus yang melatarbelakangi peserta didik keluar dari sekolah.

..... - 2023
Wali Kelas

..... -2023
Orang Tua / Wali Siswa

Pas
Photo
3 x 4
Berwarna
Background Merah

Materai
10.000

.....
Yang bertanda tangan Orang Tua/Wali dan Wali kelas bertanggung jawab secara hukum terhadap kebenaran data yang tercantum.

.....